

**ПЛАН  
противодействия коррупции в сфере образования на 2018 год**

№№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>		
1.1.	Участие сотрудников управления в информационных группах для проведения встреч с населением и выездных приемов граждан	В соответствии с постановлением Администрации города	Салтыкова Е.Л. Матвийченко О.М.
1.2.	Организация и проведение выездных встреч с участниками образовательного процесса по образовательным организациям	По отдельному плану	Салтыкова Е.Л. Муравьева О.Ю. Семирекова Э.В. Кизиева Е.И. Чеботарева Л.Г.
1.3.	Направление в муниципальные образовательные учреждения изменений в законодательство Российской Федерации и Ростовской области по вопросам противодействия коррупции с рекомендациями по принятию необходимых муниципальных правовых актов.	2018 год, по мере поступления	Мельник С.В.
1.4.	Подготовка распорядительных актов Управления образования по вопросам противодействия коррупции	2018 год, по мере необходимости	Салтыкова Е.Л., специалисты управления
<b>2.</b>	<b>Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции</b>		
2.1.	Обеспечение координации деятельности Управления образования и муниципальных образовательных учреждений, в том числе при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии».	Постоянно	Салтыкова Е.Л., специалисты управления
2.2.	Проведение инструкторско-методических совещаний с руководителями подведомственных образовательных учреждений по вопросам реализации антикоррупционной политики в сфере образования	1 раз полугодие	Салтыкова Е.Л., специалисты управления
2.3.	Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции.	По запросам	Салтыкова Е.Л.

2.4.	Обеспечение работы телефона «горячей линии»	Постоянно	Салтыкова Е.Л
2.5.	Размещение на стендах образовательных учреждений телефонов «горячей линии»	Постоянно	Руководители МОУ
2.6.	Проведение служебных расследований по обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств	По мере поступления	Салтыкова Е.Л, специалисты управления
2.7.	Проведение в подведомственных образовательных учреждениях родительских собраний с отчетом об использовании внебюджетных средств	1 раз в год	Руководители МОУ
2.8.	Обеспечение предоставления в электронном виде муниципальных услуг «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования» и «информирование о ходе оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»	Постоянно	Муравьева О.Ю., Терещенко Н.В.
2.9.	Увеличение количества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	Постоянно	Семирекова Э.В.
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики</b>		
3.1.	Организация работы по соблюдению требований к представлению муниципальными служащими и руководителями муниципальных образовательных учреждений сведений, о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 30.04.2018	Федорова Т.С.
3.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применения соответствующих мер юридической ответственности.	По мере необходимости	Загуменная О.В. Федорова Т.С.
3.3.	Мониторинг выполнения муниципальными служащими положений действующего законодательства в части предварительного уведомления нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Ежеквартально	Загуменная О.В.
3.4.	Организация предоставления информации для размещения на официальном сайте Администрации города в сети Интернет - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	До 14.05.2018	Федорова Т.С.

	представляемых муниципальными служащими, должности которых включены в Перечень коррупционно-опасных должностей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.		
3.5.	Мониторинг среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров. Организация размещения на официальных сайтах МОУ в сети Интернет информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров.	До 15.03.2018	Полычко А.О.
3.6.	Формирование кадрового состава для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений на конкурсной основе	Постоянно	Федорова Т.С.
3.7.	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими и руководителями муниципальных образовательных учреждений Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Салтыкова Е.Л. Загуменная О.В.
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по организации и проведению независимой оценки качества предоставления услуг в сфере образования</b>		
4.1.	Помощь в организации социологических исследований среди жителей города по независимой оценке качества предоставляемых услуг в сфере образования	По запросу	Специалисты управления
4.2.	Работа по широкому привлечению и аккредитации в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ	В период государственной итоговой аттестации	Чеботарева Л.Г.
4.3.	Организация мероприятий по обеспечению видеопротоколирования процедур сдачи ЕГЭ в пунктах его проведения, соблюдению мер информационной безопасности и законности при проведении ЕГЭ области.	В период государственной итоговой аттестации	Чеботарева Л.Г., Колосов А.И.
4.4.	Организация мероприятий по независимой оценке качества предоставления услуг по образованию	В течение года	Семирекова Э.В. Муравьева О.Ю.
<b>5.</b>	<b>Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>		
5.1.	Размещение в средствах массовой информации, на официальных сайтах материалов, способствующих предотвращению коррупции в сфере образования	По мере необходимости	Салтыкова Е.Л. Мельник С.В.
5.2.	Включение в учебные планы на 2018-2019 учебный год в старших классах общеобразовательных учреждений учебных модулей, раскрывающих современные подходы	до 01.09.2018	Руководители МОУ

	к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках предметов правовой направленности.		
5.3.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, в том числе с использованием официальных сайтов управления и образовательных учреждений	Постоянно	Специалисты управления